

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И
ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра моделирования в экономике и управлении

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление проектами

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Информационное обеспечение проекта
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат экономических наук, доцент, М.Ю. Гладков

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 07 от 06.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и задачи дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	10
5.1 Система оценивания	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	11
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
6.1 Список источников и литературы	16
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	17
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
9. Методические материалы.....	20
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	20
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у магистрантов Института экономики, управления и права знаний и навыков в области применения информационных и аналитических инструментов в бизнесе и управлении на основе интеграции стратегических интересов бизнеса со стратегией развития информационных систем и технологий, опираясь на глубокие знания экономики, менеджмента, теории управления и информационных процессов, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики в условиях широкого внедрения в проектное управление средств вычислительной и организационной техники и новых информационных технологий; обеспечить получение профессиональных знаний современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности принимаемых управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления проектами на базе использования современных информационных технологий;
- сформировать у магистрантов целостное представление об информационном обеспечении проектов;
- обеспечить изучение информационных проблем организации управления, состава и структуры информационных систем;
- обеспечить усвоение принципов и методов информационного управления и фасилитации инновационных процессов в организации;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления проектами в организации;
- сформировать способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами и готовить аналитические материалы по результатам их применения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.6 Осуществляет поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта	Знать: способы поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта Уметь: осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта Владеть: методами и технологиями поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта
ПК-5 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства	ПК-5.1 Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: организационно-методические аспекты информационного сопровождения проектной работы. Уметь: осуществлять организационно-методическое информационное сопровождение проектной работы. Владеть: Методами и технологиями организационно-методического информационного сопровождения проектной работы.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение проекта» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности», «Управление проектно-ориентированной организацией», «Современные концепции и проблемы российского менеджмента»,

«Документационное обеспечение проекта».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационные технологии работы с данными и знаниями», «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте», «Кадровое обеспечение проекта», «Информационно-аналитические системы в управлении проектами», «Управление проектами на основе современных программных продуктов».

Наряду с другими дисциплинами магистерской подготовки настоящая дисциплина предназначена для подготовки магистров менеджмента, способных применять современные методы и инструментальные средства управления проектами.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	4
2	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа и контроль (экзамен) 18 часов

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>Раздел 1. Роль информации и информационных технологий в проектной деятельности.</i>	Использование информационных технологий (ИТ) в проектной деятельности: Прикладное программное обеспечение (ПО), Ресурсы Интернета, Системы управления проектами. Основные понятия и определения: информация, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии, информационное обеспечение. Принципы работы с информацией и критерии ее полезности. Электронные коммуникации и их роль в управлении организацией. Документооборот как основа информационного обеспечения проекта. Понятие и характеристика документопотоков. Основные принципы организации информационного обеспечения. Основные компоненты системы информационного обеспечения. Применение теории систем для моделирования работы организации. Формальные модели описания бизнес-процессов. Подходы к управлению бизнес-процессами. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика ИС. Программные решения для моделирования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов и информационное обеспечение. Портфель информационного обеспечения организации и его выбор. Авторское право и информация.
2	<i>Раздел 2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</i>	Последовательность получения информации и принципы ее предоставления. Основные источники информации. Основные каналы получения информации. Типы информации. Первичная и вторичная информация. Основные принципы предоставления информации. Электронная информационно-образовательная среда. Ее элементы. Ключевые компоненты. Алгоритм информационного поиска. Управление результатами информационного поиска. Электронно-библиотечные системы. Информационно-справочные и справочно-правовые системы. Интернет-ресурсы. Систематизация и анализ собранной

		информации. Стандарты, регламентирующие правила оформления работ. Документированные процедуры системы менеджмента качества.
3	<i>Раздел 3. Информационное пространство проекта.</i>	Понятие информационного пространства. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Средства информационного взаимодействия. Информационная инфраструктура. Каналы коммуникации. Требования, предъявляемые к качеству проекта и его комплексная оценка. Понятие об оптимальном проектировании. Проектные, производственные и эксплуатационные показатели свойств объекта. Количественные и качественные стратегии исследований в менеджменте. Контролируемые показатели работы организации. Типичные риски ИТ-проектов. Методы качественных исследований: виды, достоинства и недостатки. Количественные методы оценки показателей свойств объекта. Методические аспекты анализа данных. Коэффициент окупаемости инвестиций (ROI). Понятие о новом проектном решении.
4	<i>Раздел 4. Организационно-методические аспекты сопровождения проектной работы.</i>	Понятие об оптимальном проектировании. Методические и организационные аспекты процесса исследований в менеджменте. Сущность и значение маркетинговой информационной системы. Современные подходы к маркетинговым информационным системам. Этапы общего алгоритма выполнения проектного задания. Комплексная оценка показателей свойств объекта. Порядок формирования структуры показателей качества. Программные методы и средства планирования и управления проектами. Метод критического пути (Critical Path Method - CPM); метод анализа и оценки программ (Program Evaluation and Review Technique - PERT). Задачи, решаемые пакетами управления проектами. Профессиональные системы планирования; системы планирования среднего класса; системы быстрого планирования; органайзеры (планировщики). ERP-системы, PM-системы, CRM-системы. Анализ состояния российского рынка программных средств управления проектами.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

При реализации программы дисциплины «Информационное обеспечение проекта» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости групповые дискуссии, ролевые игры и анализ ситуаций).

В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины «Информационное обеспечение проекта» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой итоговой письменной работы, написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы. Итоговый контроль знаний по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами основным теоретическим материалом и практическими задачами, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Образовательные технологии

Дисциплина «Информационное обеспечение проекта» (очно-заочная форма)

68 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
--------------	------------------------------	---------------------------------------

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Роль информации и информационных технологий в проектной деятельности.	Вводная лекция
2.	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением практического задания. Разбор конкретных ситуаций
3.	Информационное пространство проекта.	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
4.	Организационно-методические аспекты сопровождения проектной работы.	Лекция – дискуссия Семинар-дискуссия Итоговая контрольная работа

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения курса проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов самостоятельной работы по выполнению типовых и ситуационных заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Информационное обеспечение проекта» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме контрольной работы и ответа по экзаменационным билетам (экзамен). Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
1. Участие в обсуждении вопросов на семинарских занятиях	3 балла	60 баллов
4. Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов

5. Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов
----------------------------------	--	------------

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации в каждом семестре. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне –</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		«хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В процессе изучения курса проводится контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания контрольных работ на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнения практических заданий на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Информационное обеспечение проекта» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования и выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме итоговой письменной контрольной

работы и ответа по экзаменационным билетам, с учетом набранных в семестре баллов, по результатам которых студенты получают экзаменационную оценку. Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании выполнения практических заданий учитывается:

- знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний (0-1 балла);
- полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы (0-2 балла);
- правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов (0-3 балла).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 3-4 балла;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5-6 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20 баллов).

Контрольные вопросы по курсу «Информационное обеспечение проекта»:

1. Каковы отличительные признаки проекта? (ПК-1.6.)
2. Что понимается под управлением проектами? (ПК-1.6.)
3. Назовите и охарактеризуйте основные типы ресурсов, используемых в проектной деятельности. (ПК-1.6.)
4. Что такое критический путь и сколько их может быть в проекте? (ПК-1.6.)
5. Метод PERT. Его преимущества, недостатки и область применения. (ПК-5.1.)
6. Метод критического пути. Область применения, достоинства и недостатки. (ПК-5.1.)
7. В чем заключаются основные преимущества и недостатки различных методов количественной оценки проекта? (ПК-5.1.)
8. Назовите типичные риски ИТ-проектов. (ПК-5.1.)
9. Что такое управление коммуникациями в проекте? (ПК-1.6.)
10. Почему необходимо управлять знаниями при управлении проектами? (ПК-5.1.)
11. Каковы основные направления автоматизации управления проектами? (ПК-5.1.)

12. Сравните различные подходы к автоматизации процессов управления проектами: на основе специализированного ПО, на основе специализированных модулей ERP систем, на основе РМ систем. (ПК-5.1.)
13. Как определяется стоимость владения ИТ? (ПК-5.1.)
14. Как стоимость владения влияет на ROI ИТ проектов? (ПК-5.1.)
15. Какие простейшие преобразования применяются при подготовке данных для анализа? (ПК-1.6.)
16. В чем заключается сущность CRM-систем? (ПК-1.6.)
17. Какие типы CRM-систем актуальны для современных компаний? В чем их отличия? (ПК-5.1.)
18. Решение каких предварительных задач, связанных с обработкой информации, необходимо перед применением аналитических процедур? (ПК-5.1.)
19. Какие методы сбора информации могут быть актуальны в случае «информационной закрытости» компании? (ПК-5.1.)
20. Какие информационные каналы позволяют получить представление о деятельности компании? (ПК-1.6.)
21. Какие принципы работы с информацией позволяют избежать искажений при анализе ситуации? (ПК-1.6.)
22. В чем заключаются достоинства и ограничения количественных и качественных методов исследований? (ПК-5.1.)
23. Понятие и содержание информационного обеспечения. (ПК-1.6.)
24. Структура информационной системы. (ПК-1.6.)
25. Основы информационного обеспечения процессов и систем. (ПК-5.1.)
26. Виды справочных систем, основные режимы работы. (ПК-5.1.)
27. Основные компоненты системы информационного обеспечения. (ПК-5.1.)
28. Характеристика общих принципов информационной совместимости. (ПК-1.6.)
29. Эффективность использования СПИС на предприятиях и в организациях. (ПК-5.1.)
30. Гибридные системы поиска информации. (ПК-5.1.)
31. Классификация ИС по признаку структурированности решаемых задач. (ПК-1.6.)
32. Задачи, решаемые пакетами управления проектами. (ПК-5.1.)
33. Профессиональные системы планирования; системы планирования среднего класса; системы быстрого планирования; органайзеры (планировщики). (ПК-1.6.)
34. Основные понятия автоматизированной обработки информации (ПК-1.6.)
35. Инструментарий информационной технологии. (ПК-1.6.)

36. Понятие об оптимальном проектировании (ПК-5.1.).
37. Методические и организационные аспекты процесса исследований в менеджменте. Сущность и значение маркетинговой информационной системы. (ПК-5.1.)
38. Современные подходы к маркетинговым информационным системам. (ПК-5.1.)
39. Этапы общего алгоритма выполнения проектного задания. (ПК-1.6.)
40. Комплексная оценка показателей свойств объекта. (ПК-5.1.)
41. Программные методы и средства планирования и управления проектами. (ПК-5.1.)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

1. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910633> (дата обращения: 27.02.2024)
2. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2000879> (дата обращения: 27.02.2024)
3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027> (дата обращения: 27.02.2024)
4. Селетков, С. Н. Управление информацией и знаниями в компании : учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/694. - ISBN 978-5-16-004842-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939204> (дата обращения: 27.02.2024).

Дополнительная литература

1. Ларин, М. В. Информационное обеспечение управления : учебное пособие / М. В. Ларин. - 2-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. - 281с. - ISBN 978-5-7281-2329-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087562> (дата обращения: 27.02.2024).
2. Горелов, Д. В. Организационно-экономические аспекты обеспечения качества бизнес-планирования на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : Монография / Д. В. Горелов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 144 с. - ISBN 978-5-394-02442-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514175> (дата обращения: 27.02.2024)
3. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958> (дата обращения: 27.02.2024).
4. Милошевич, Д. З. Набор инструментов для управления проектами. Инструменты и приемы для практикующего project-менеджера / Милошевич Д.З.; Под ред. Неизвестного С.И., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2018. - 717 с.: ISBN 978-5-93700-055-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972048> (дата обращения: 27.02.2024)
5. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2016. - 148 с. - ISBN 978-5-7996-1785-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945200> (дата обращения: 27.02.2024)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимый для освоения дисциплины*

1. ГОСТ 33707-2016 (ISO/IEC 2382:2015) Информационные технологии (ИТ) docs.cntd.ru/document/1200139532
2. Информационный портал по ИТ www.informika.ru/informacionnye-tehnologii
3. Информационные технологии в управлении (Тематические разделы и книги)

<http://www.cfin.ru/itm>

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
5. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
6. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1

Тема: Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Приобретение базовых навыков поиска, анализа и характеристики информации и данных.

Содержание.

1. Основные источники информации.
2. Основные каналы получения информации.
3. Алгоритм информационного поиска.
4. Управление результатами информационного поиска.
5. Систематизация и анализ собранной информации.

Задания:

1. Перечислить и охарактеризовать основные каналы получения информации.
2. Охарактеризовать алгоритм информационного поиска.
3. Дать характеристику первичной и вторичной информации.
4. Охарактеризовать прикладное программное обеспечение проектной деятельности.
5. Описать подходы к систематизации и управлению информацией.

Семинар № 2

Тема: Портфель информационного обеспечения организации и его выбор.
Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Приобретение практических навыков управления портфелем информационного обеспечения организации

Содержание.

1. Основные компоненты системы информационного обеспечения.
2. Применение теории систем для моделирования работы организации.
3. Существующие системы автоматизированной обработки информации.
4. Программные решения для моделирования бизнес-процессов.

Задания:

1. Описать инструментарий информационной технологии.
2. Охарактеризовать современные подходы к управлению бизнес-процессами.
3. Описать программные решения для моделирования бизнес-процессов.
4. Охарактеризовать основные принципы организации информационного обеспечения.
5. Сделать краткий обзор решений по выбору портфеля информационного обеспечения конкретной организации.

Семинар № 3.

Тема: Информационно-справочные и справочно-правовые системы (СПИС).

Продолжительность – 4 часа

Цель проведения. Приобретение магистрантами практических навыков использования СПИС на примере использования СПС Консультант Плюс.

Содержание.

1. Характеристика разделов СПС Консультант Плюс.
2. Процедуры поиска.
3. Работа с текстами документов.
4. Подборка и анализ документов по заданной теме.
5. Авторское право и информация.

Задания:

- Быстрое изучение документов.
- Правила заполнения карточки реквизитов.
- Оформление и работа с закладками в документах.
- Копирование, сохранение и печать найденных документов.
- Тематический поиск.
- Дать общую характеристику информационно-справочных и справочно-правовых систем.

Семинар № 4

Тема: Практическая характеристика информационного пространства проекта.
Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Приобретение магистрантами базовых представлений о реализации проектного проектирования с помощью информационного обеспечения.

Содержание.

1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
2. Средства информационного взаимодействия.
3. Понятие об оптимальном проектировании.
4. Контролируемые показатели работы организации.
5. Методические аспекты анализа данных.

Задания:

1. Охарактеризовать методы качественных исследований: виды, достоинства и недостатки.
2. Описать пример информационного пространства проекта.
3. Охарактеризовать проектные, производственные и эксплуатационные показатели свойств объекта.
4. Привести основные принципы организации информационного обеспечения на конкретном примере.

Семинар № 5

Тема: Методические и организационные аспекты процесса исследований в менеджменте управления проектами. Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Получение магистрантами знаний основ современных подходов к сопровождению проектной работы.

Содержание.

1. Этапы общего алгоритма выполнения проектного задания.
2. Комплексная оценка показателей свойств объекта.
3. Программные методы и средства планирования и управления проектами.
4. Случаи создания информационных систем управления проектами.
5. Ключевые тенденции на рынке программных средств управления проектами.

Задания:

2. Дать характеристику задач, решаемых пакетами управления проектами.
3. Описать правила, которым должен удовлетворять процесс исследований в менеджменте управления проектами.
4. Охарактеризовать миссию информационных систем в управлении проектами.
5. Описать основные тенденции российского рынка информационного обеспечения управления проектами.
6. Написание Итоговой контрольной работы. Продолжительность – 1 ч.

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационное обеспечение проекта» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24 часа отводится на аудиторную работу, 66 часов – на самостоятельную работу обучающихся, 18 часов - контроль (экзамен). Самостоятельная работа студентов по курсу «Информационное обеспечение проекта» направлена на:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе лекционных занятий;
- получение практических навыков в решении задач управления и оптимизации деятельности организации на основе квалифицированного использования информационных технологий;
- самостоятельное овладение дополнительным материалом курса.

Самостоятельная работа предусматривает:

- подготовку студентов к выполнению практических заданий;
- подготовку студентов к дискуссиям в ходе практических занятий;
- систематизацию знаний путем проработки пройденных материалов в ходе подготовки к практическим занятиям, учебников, учебных пособий, контрольных вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия;
- подготовку к текущему контролю;
- подготовку к промежуточному контролю – экзамену.

Примерные темы научно-исследовательских работ:

1. Документооборот как основа информационного обеспечения проекта.
2. Электронные коммуникации и их роль в управлении организацией.
3. Требования, предъявляемые к качеству проекта и его комплексная оценка.
4. Анализ рынка программных средств управления проектами.
5. Достоинства и ограничения количественных и качественных методов исследований в проектной деятельности.
6. Основные направления автоматизации управления проектами.
7. Характеристика основных типов ресурсов, используемых в проектной деятельности.
8. Основные компоненты системы информационного обеспечения.
9. Задачи, решаемые пакетами управления проектами.

Каждая работа должна содержать введение, основную содержательную часть и заключение (анализ рассмотренной предметной области). Заключительным этапом данной работы является выступление с устным докладом, сопровождаемое презентацией, посвященной данному исследованию.

Темы подобраны для совместной коллективной работы 2-3 магистрантов.

Задание наряду с исследовательской целью, преследует еще и коммуникационную цель по формированию навыков проектной работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Информационное обеспечение проекта*» реализуется на факультете Управления Института Экономики, Управления и Права *кафедрой Моделирования в экономике и управлении*.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов Института экономики, управления и права знаний и навыков в области применения информационных и аналитических инструментов в бизнесе и управлении на основе интеграции стратегических интересов бизнеса со стратегией развития информационных систем и технологий, опираясь на глубокие знания экономики, менеджмента, теории управления и информационных процессов, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики в условиях широкого внедрения в проектное управление средств вычислительной и организационной техники и новых информационных технологий; обеспечить получение профессиональных знаний современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности принимаемых управленческих решений.

Задачи:

- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления проектами на базе использования современных информационных технологий;
- сформировать у магистрантов целостное представление об информационном обеспечении проектов;
- обеспечить изучение информационных проблем организации управления, состава и структуры информационных систем;
- обеспечить усвоение принципов и методов информационного управления и фасилитации инновационных процессов в организации;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления проектами в организации;
- сформировать способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами и готовить аналитические материалы по результатам их применения.

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта; организационно-методические аспекты информационного сопровождения проектной работы.

Уметь: осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта; осуществлять организационно-методическое информационное сопровождение проектной работы.

Владеть: методами и технологиями поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта; методами и технологиями организационно-методического информационного сопровождения проектной работы.